

## FORMATION PRESIDENCE CHSCT/DUP

**Durée: 2 Jours / 14h**

**Pré requis :**

- Aucun

**Objectifs de la formation :**

- Maîtriser le rôle et les missions du président
- Comprendre le cadre réglementaire dans lequel s'inscrit la présidence.
- Connaître le rôle et les missions de chaque membre des délégués uniques du personnel.

**Modalité de formation :**

- Formation sur le site de l'entreprise ou en centre de formation, individuelle ou en groupe.

**Moyens pédagogiques :**

- Les exercices pratiques sont basés sur des cas concrets. Ils peuvent également être fournis par le(s) participant(s).
- Supports de cours et/ou fiches pratiques

**Evaluation formation :**

- Grille d'évaluation soumise au(x) stagiaire(s) en fin de parcours.

**Evaluation des acquis :**

- Contrôle continu avec évaluation régulière des acquis

**Dispositif de suivi :**

- Assistance téléphonique
- E-mail

**PROGRAMME**

**• Rôle du président**

Représentation en matière de sécurité et prévention  
Analyse et recensement des sources de danger  
Relation avec l'inspecteur du travail, les syndicats, les agents CRAM...  
Traitement et interprétation des indicateurs  
Exploitation des informations recueillies

**• Mettre en œuvre une politique de prévention**

Les principes généraux de la prévention  
Missions permanentes et occasionnelles  
Les relations CHSCT, direction, encadrements, salariés

**• Introduction à l'hygiène et à la sécurité**

Principes généraux  
Evolution récente

**• Rôle, attribution et moyens alloués à la DUP**

Le mandat de Délégué du Personnel au sein de la DUP  
Le mandat de Membre du Comité d'entreprise au sein de la DUP  
Les moyens en termes d'information et de communication de la DUP

**• Les réunions**

Convocation et ordre du jour  
Procès verbal  
Conservation des documents

**• Demande d'avis et mise à disposition d'informations**

Règlement intérieur  
Rapport et bilan annuels  
Registre des vérifications périodiques et contrôles obligatoires

Toute reproduction sans autorisation, même partielle, est interdite.